

BIBLIOTECA

DIRETRIZES

Faculdade REFIDIM - CEEDUC
Rua Cerro Azul, 888 - Nova Brasília
Joinville (SC) - CEP: 89213-480
Fone: (47) 3466-0058- ramal 208
E-mail: biblioteca@ceeduc.edu.br

Joinville, 2014

SUMÁRIO

	p.
1 APRESENTAÇÃO.....	03
2 FUNCIONAMENTO.....	03
3 SERVIÇOS OFERECIDOS.....	04
3.1 CONSULTA LOCAL AO ACERVO.....	04
3.2 CONSULTA DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS.....	05
3.3 EMPRÉSTIMO.....	05
3.4 RENOVAÇÃO, RESERVA E DEVOLUÇÃO.....	06
3.5 CONSULTA LOCAL DE MATERIAL.....	08
3.6 APOIO TÉCNICO AO ENSINO.....	08
4 ORIENTAÇÃO SOBRE O USO DA BIBLIOTECA.....	09

1 APRESENTAÇÃO

A biblioteca da Faculdade Refidim/ CEEDUC é um centro informacional de apoio as atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição. Desta forma a biblioteca desenvolve seus serviços focados no objetivos dos cursos da instituição.

Além da bibliografia básica e complementar das disciplinas do curso de Teologia, a biblioteca também compõem seu acervo a partir de temáticas importantes para o estudo da área, e de outras áreas do conhecimento relacionadas a ela.

O acervo da biblioteca é assim composto por obras em diferentes áreas do conhecimento, bem como livros infanto-juvenis e de literatura popular, e ainda outros tipos de materiais, como materiais audiovisuais e mapas. Além dos materiais citados, a biblioteca oferece computadores portáteis para uso dos usuários da biblioteca, além de material de apoio para o ensino.

Entre os usuários da biblioteca estão alunos, professores e funcionários da instituição, além pessoas da comunidade local. A biblioteca tem sempre o compromisso de oferecer o melhor serviço a seu alcance para os usuários, como forma de cooperar para a qualidade da instituição como um todo.

Os itens do acervo da biblioteca se encontram registrado no sistema informatizado EVN/Módulo Biblioteca¹. A organização do material segue a Classificação Decimal de Dewey, a qual divide os assuntos dentro das grandes áreas do conhecimento, e posteriormente a Tabela Cutter, que traz números padronizados para o nome dos autores. Estas duas diretrizes fornecem uma sequência numérica para as obras e seguindo esta sequência elas estão localizadas no acervo da biblioteca.

2 FUNCIONAMENTO

A biblioteca da Faculdade Refidim/CEEDUC está localizada na sede da instituição, na Rua Cerro Azul, n.888, Bairro Nova Brasília, Joinville SC.

¹ Contrato celebrado em 19/05/2005, com a Controller Tecnologia e Sistemas de Informação Ltda/Escola Via Net, cnpj 04.072.953/0001-16, conforme registros da instituição.

O horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 12h00, e das 11h30 às 22h00.

Para uso da biblioteca é necessário cadastro junto a instituição via sistema acadêmico. A partir de cadastro a biblioteca gera cartão de identificação do usuário.

O cartão de identificação contém código de barras com sequencia numérica individual para cada usuário. O usuário deve ter em mãos o cartão de identificação para empréstimo, renovação de empréstimo e reserva de material.

O espaço da biblioteca está adequado com itens de acessibilidade, como balcão com rebaixamento na lateral para atendimento de cadeirantes e outras necessidades similares, espaços pensados para circulação de pessoas portadores de necessidades especiais, sinalização tátil em braile na entrada e sinalização visual de acessibilidade.

3 SERVIÇOS OFERECIDOS

A biblioteca da Faculdade Refidim/CEEDUC oferece serviços para atender as necessidades informacionais da instituição. Assim entre seus serviços podemos citar a consulta local ao material do acervo, o empréstimo, a renovação, reserva e devolução deste material, além de apoio técnico ao ensino.

3.1 CONSULTA LOCAL AO ACERVO

Qualquer usuário pode consultar qualquer obra ou material do acervo da biblioteca no espaço da biblioteca. Podem haver coleções especiais cuja consulta é controlada, por motivos de conservação e/ou preservação do material, nesse caso o usuário deve pedir uma autorização a biblioteca, a qual estabelecerá quando e de que forma será feita a consulta.

Os demais materiais podem ser livremente acessados pelos usuários.

A consulta para encontrar o material desejado é feita via interface de busca do sistema informatizado da biblioteca EVN/Módulo Biblioteca. A biblioteca disponibiliza um computador exclusivo para a pesquisa do acervo em seu ambiente.

A busca por ser feita a partir de palavras-chave, palavras do título e nome do autor. Os resultados trazem o número de localização do item desejado no acervo,

composto pelo número de classificação que reflete o assunto, e pelo número padronizado para o nome do autor, que reflete o sobrenome do autor. Tais números localizam a obra no acervo, o qual está sequencialmente organizado a partir de tais números.

3.2 CONSULTA DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS

A biblioteca oferece um acervo físico de títulos de periódicos na área de Teologia, bem como áreas relacionadas a ela. Tal acervo está em processo de inclusão na base de dados do sistema informatizado da biblioteca, o que proporcionará a busca por artigos de cada periódico. Até o final do primeiro semestre de 2014 os artigos do acervo local estarão 100% inseridos da base de dados da biblioteca.

Além do acervo físico, a biblioteca tem arquivo com diversos periódicos online que também podem ser acessados pelos alunos a partir do computador de consulta da biblioteca.

Na página inicial do computador abra o arquivo “PERIÓDICOS TEOLOGIA” e clique sobre o link do título escolhido na lista.

3.3 EMPRÉSTIMO

Além da consulta local ao acervo da biblioteca, os usuários podem retirar livros para empréstimo domiciliar. Alguns itens do acervo, como obras de referências e obras especiais, não podem ser retiradas para empréstimo. Existem livros no acervo comum que contem tarjas vermelhas perto de suas etiquetas na lombada. Tais livros são reservados para consulta interna e não podem ser retirados para empréstimo.

Para realizar o empréstimo o usuário deve apresentar seu cartão de identificação válido.

O empréstimo é feito por um funcionário da biblioteca, junto ao balcão de entrada. A ação é feita via sistema informatizado, o qual após feito o registro do empréstimo gera um cupom de empréstimo em duas vias, das quais uma deve ser assinada pelo usuário e retida na biblioteca e a outra dada ao usuário.

Cada tipo de material tem um prazo determinado para devolução após o empréstimo, os quais podem ser vistos na tabela a seguir:

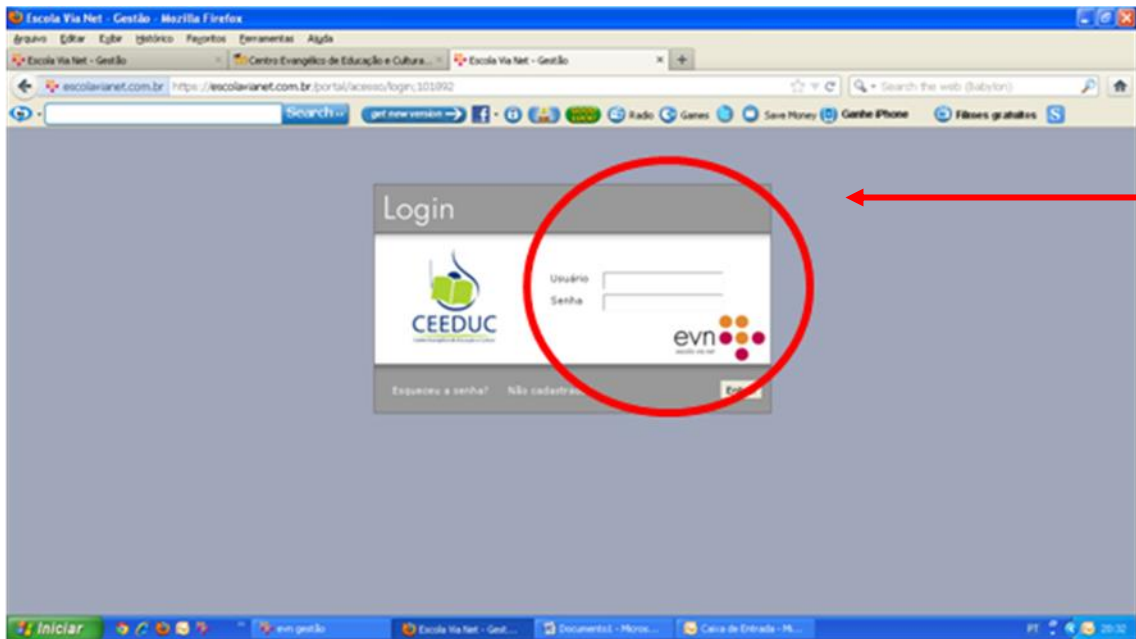
PRAZO DE EMPRÉSTIMO DE ACORDO COM O TIPO DE MATERIAL	
TIPO DE MATERIAL	PRAZO
Livros	7 dias
DVDs	3 dias e valor de R\$ 2,00
Trabalhos (TCC e outros)	7 dias
Outros materiais	Somente consulta local

Cada tipo de usuário pode retirar um determinado número de itens do acervo conforme tabela a seguir:

QUANTIDADE DE ITENS PERMITIDA PARA CADA TIPO DE USUÁRIO	
TIPO DE USUÁRIO	NÚMERO DE ITENS
Alunos de graduação	4
Alunos de pós-graduação	6
Alunos de extensão	3
Professores	8
Funcionários	4

3.4 RENOVAÇÃO, RESERVA E DEVOLUÇÃO

Os itens emprestados podem ser renovados via internet ou no balcão de entrada da biblioteca com ajuda de um funcionário. Via internet o usuário precisa acessar a página online da instituição (www.ceeduc.edu.br), efetuar *login* no portal do estudante, selecionar no menu de serviço “BIBLIOTECA” e executar a ação de “RENOVAR” ao lado de cada item emprestado. Para os usuários que não estão inseridos no portal do aluno, a renovação deve ser feita no balcão da biblioteca.



A renovação não será permitida se o item já estiver reservado para outro usuário, devendo assim o usuário devolver o item na biblioteca. A reserva de itens é mais um serviço oferecido pela biblioteca. Com intuito de garantir ao aluno acesso ao material desejado, evitando o monopólio de material, a biblioteca realiza a reserva de materiais que se encontram indisponíveis na biblioteca para empréstimo. A ação é feita via sistema informatizado EVN/Módulo Biblioteca, e deve ser realizada a pedido do usuário no balcão de entrada da biblioteca.

A devolução deve ser feita dentro do prazo de empréstimo do material junto ao balcão de entrada biblioteca. A ação é feita via sistema informatizado EVN/Módulo Biblioteca e gera um cupom atestando a devolução. O cupom deve ser dado ao usuário que o deve manter em seus registros.

A não devolução do material emprestado acarreta em penalidade aplicada pela biblioteca.

3.5 SALA DE ESTUDO

A biblioteca da Faculdade Refidim/CEEDUC também disponibiliza espaço para estudo em grupo e espaço para estudo individual.

Perto do balcão de entrada, na primeira sala da biblioteca uma mesa de tamanho médio e capacidade de 12 (doze) pessoas está disponível para uso dos usuários da biblioteca. Nesta mesma sala foi adequado um espaço para leitura, com almofadas confortáveis para adultos e crianças. Ao lado do acervo infantil almofadas infantis também compõem um espaço agradável para leitura dos menores.

Na sala onde se encontra a maior parte do acervo especializado da biblioteca, existem mesas de estudo individuais. Esta sala oferece ambiente mais reservado para o uso do usuários. Nesta sala é disseminada a ideia do silêncio para o estudo.

3.8 APOIO TÉCNICO AO ENSINO

A biblioteca da Faculdade Refidim/CEEDUC ainda oferece um serviço de apoio ao ensino. Computadores portáteis, caixas de som, extensões elétricas, e adaptadores de tomada são oferecidos para empréstimo aos professores.

O professor deve antecipadamente entrar em contato para reservar o material, ou se dirigir até a biblioteca antes de sua aula. O material deve ser emprestado por um funcionário da biblioteca no balcão de entrada e igualmente devolvido ao final de seu uso.

No caso do horário da aula estiver fora do horário de funcionamento da biblioteca, o professor deve fazer a retirada e entrega do material na secretaria da faculdade, com permissão e aviso prévio junto a biblioteca.

4 ORIENTAÇÃO SOBRE O USO DA BIBLIOTECA

A biblioteca da Faculdade Refidim/CEEDUC, oferece no início de cada semestre uma palestra de introdução e orientação ao uso da biblioteca para os alunos ingressantes.

Além disto qualquer usuário pode solicitar uma visita guiada, no balcão da biblioteca, a qual mediante disponibilidade apresentará a biblioteca e seus serviços ao usuário que a requisitar.

Além disto outras ações, como o presente manual, sinalizações, cartazes explicativos, são frequentemente elaborados pela biblioteca como forma de instruir o usuário ao uso da biblioteca.